



УТВЕРЖДЕН:
Постановлением Администрации
Суземского района Брянской области
№983 08 декабря 2016 года

УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Зерновская средняя общеобразовательная
школа» (в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зерновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зерновская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. N!! 174-ФЗ, на основании постановления администрации Суземского района от 25.08.2016 г. N!!698 «Об изменении типа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зерновская средняя общеобразовательная школа» в целях создания муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зерновская средняя общеобразовательная школа» и является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зерновская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Официальное полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зерновская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Официальное сокращенное наименование: МАОУ «Зерновская СОШ» .

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Местонахождение Школы (юридический и фактический адрес): 242163, Брянская область, Суземский район, с. Зерново, ул. Молодежная, д.15.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является администрация Суземского муниципального района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет отдел образования администрации Суземского муниципального района Брянской области.

От имени муниципального образования «Суземский муниципальный район» право собственника имущества Школы осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Суземского района в пределах своей компетенции.

Место нахождения Учредителя: 242190, Брянская область, Суземский район, пос. Суземка, пл. Ленина, д. 1.

1.10. Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.11. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.12. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.13. Школа является юридическим лицом и от своего имени может при обретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Права юридического лица у Школы возникают с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.15. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.16. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.17. Школа открывает в установленном законодательством порядке лицевые счета в Территориальном органе управления Федерального казначейства по Брянской области или иной кредитной организации.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.19. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе, осуществляется самим учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Организация питания в Школе осуществляется самостоятельно, предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.23. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Школы с момента ее получения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.24. В Школе должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Школы.

11. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность Школы, направленная на достижение целей создания Школы.

2.2. Основными целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Учреждение реализует следующие основные и дополнительные образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные:

- дополнительные общеразвивающие.

Сроки получения (освоения) образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.4 . Школа также осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение учащихся по индивидуальным учебным планам, в пределах осваиваемой образовательной программы;

организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов деятельности автономного учреждения, мастерства педагогических работников;

- организация работы групп продленного дня в целях проведения с учащимися разнообразной внеурочной деятельности;

организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

- организация деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- по охране и укреплению здоровья учащихся;

- организация деятельности в сфере медицинской и социальной помощи учащимся;

- информационно-библиотечную деятельность;

- услуги по организации питания учащихся.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказывать в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательные услуги сверх финансируемых за счет средств муниципального бюджета по программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам;

- организовывать курсы: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков;

- создавать кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фото-, кино-, видео-, радио-кружки, кружки по кройке и шитью, вязанию, танцам;

создавать студии, группы, работающие по программам дополнительного образования детей;

выпускать и реализовывать печатную и аудиовизуальную продукцию, обучающие программы, информационные и другие материалы, изготовленные за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

оказывать копировальные и множительные работы, услуги связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, выполнять художественные, оформительские и дизайнерские работы;

- создавать спортивные секции по футболу, по волейболу, по баскетболу, легкой и тяжелой атлетике, шахматам, общей физической подготовке, лыжной подготовке и другим видам спорта;

- организовывать отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, осуществлять экскурсионную деятельность;

- вести торговлю покупным товаром, оборудованием;

- оказывать посреднические услуги;

- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доход (дивидендов, процентов) по ним;

- проводить и организовывать ярмарки, аукционы, выставки, смотры, конкурсы, спектакли, осуществлять концертную деятельность, культурно-массовые и другие мероприятия, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

осуществлять издательско-полиграфическую деятельность (реализацию учебно-методической литературы, бланочной продукции,

изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

- сдавать имущество в аренду;
- организовывать общественное питание.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

Школа составляет и утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

III. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Порядок управления деятельностью Школы.

3.1.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Руководитель Школы назначается учредителем после прохождения кандидатом конкурсной системы отбора руководителей общеобразовательных учреждений с публичным представлением кандидатом программ развития учреждения. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Школы и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Школы устанавливается Учредителем.

3.1.3. В Школе формируются коллегиальные органы такие как, общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

3.2. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий.

3.3. Компетенция директора Школы:

3.3.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов отнесенных федеральными законами и настоящим У ставом к компетенции Наблюдательного совета и иных органов Школы.

3.3.2. Объем компетенций директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностными обязанностями.

4.4. Права и обязанности директора Школы.

4.4.1. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его Финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы, внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции, утверждает учебную нагрузку педагогических работников, назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, при приеме на работу определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с квалификационными характеристиками, устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам, распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передает им части своих полномочий в установленном порядке, осуществляет открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения, ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор, привлекает работников Школы к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Директор Школы обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и настоящего У става;

б) обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Школы;

в) обеспечивать планирование деятельности Школы с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Школы;

е) обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Школы правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении Финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

п) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга

(супруги) и несовершеннолетних детей;

р) представлять работодателю проекты планов деятельности Школы и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

с) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Школы;

т) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» .

4.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, наблюдательный совет.

4.6. Общее собрание работников является коллегиальным органом, в который входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой.

4.6.1. Общее собрание работников в целях организации своей деятельности выбирает председателя и секретаря.

4.6.2. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.6.3. Собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа, является основным местом работы.

4.6.4. В компетенцию Общего собрания работников входит:

- принятие Правил внутреннего распорядка Школы по представлению директора;

получение от директора Школы информации, по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

- обсуждение с директором Школы вопросов о работе Школы, внесение предложений по ее совершенствованию;

- участие в разработке и принятии коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов;

- избрание полномочных представителей для участия и разрешения коллективного трудового спора.

4.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников автономного учреждения, включая совместителей. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

4.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

осуществление текущего контроля успеваемости и поведения учащихся, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным Законом И2 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- перевод учащихся в следующий класс;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- развитие творческих инициатив, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений и взысканий;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Школы;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4.7.2. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.7.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.8. Наблюдательный Совет Школы.

4.8.1. В Школе создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав членов Наблюдательного совета Школы входят: 2 представителя Учредителя; 1 представитель работников автономного учреждения; 2 представителя общественности, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Представитель родительской общественности избирается на общем собрании.

4.8.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Первое заседание Наблюдательного Совета после его назначения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя от работников.

4.8.3. Членами наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.8.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета Школы составляет 5 лет.

4.8.5. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.8.6. Полномочия членов Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

4.8.7. Полномочия членов наблюдательного совета Школы, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.8.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

4.8.9. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

4.8.10. Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.8.11. Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета

Школы, за исключением представителя работников Школы.

4.8.13. Компетенция Наблюдательного Совета.

Наблюдательный Совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Школы о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- 3) предложения Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 5) проект плана Финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 6) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее Финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 7) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 9) предложения директора Школы о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

4.8.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

4.8.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 3 и 7 пункта 4.8.13., Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

4.8.16. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.8.13., Наблюдательный совет Школы дает заключение, которого направляется Учредителю Школы.

4.8.17. По вопросам, указанным в подпунктах 4 и 10 пункта 4.8.13., Наблюдательный совет Школы дает заключение. Руководитель Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Школы.

4.8.18. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.8.13., утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии

указанных документов направляются учредителю Школы.

4.8.19. По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 4.8.13., Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для руководителя Школы.

4.8.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 7 и 10 пункта 4.8.13., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.8.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 4.8.13., принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

4.8.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8 пункта 4.8.13., принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.8.23. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета.

Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, по инициативе члена Наблюдательного Совета или директора Школы.

В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать директор Школы.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.9. В Школе в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляют деятельность родительский комитет и совет обучающихся.

Родительский комитет и совет обучающихся действуют в соответствии с Положениями, утверждаемыми руководителем Школы.

4.10. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Школы регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими

нормы трудового права.

V. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Источники формирования имущества Школы.

5.1.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования «Суземский муниципальный район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

5.1.3. Имущество, закрепленное за Школой собственником имущества (уполномоченным органом) в установленном законом порядке.

5.1.4. Бюджетные поступления в виде субсидий.

5.1.5. Доходы, полученные Школой от оказания платных услуг.

5.1.6. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.

5.1.7. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

5.3.1. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

5.3.3. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.4. Имущество Школы, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным органом) в случаях, предусмотренных законодательством.

5.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляют комитет по управлению имуществом администрации Суземского муниципального района в установленном законодательством порядке.

5.6. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником имущества (уполномоченным органом) или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования Суземский район на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией Суземского района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета.

5.10. Денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию поступают в самостоятельное распоряжение Школы и, учитываются на отдельном балансе, изъятию не подлежат, кроме случая ликвидации Школы.

5.11. В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с требованиями законодательства, иных нормативных правовых актов, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Суземский район.

5.12. Школа вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.

5.13.1. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.13.2. Принятие решения о ликвидации и про ведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном администрацией Суземского района.

5.13.3. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

5.13.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией учредителю Школы.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством рф.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим У ставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023202936019 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.04.2017 за
ГРН 2173256125854



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 52ED5CB700030001D6DD
Владелец: ИONOBA Татьяна Анатольевна

Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен с 02.08.2016 по 02.08.2017

УТВЕРЖДЕНЫ:
Постановлением Администрации
Суземского района Брянской области
от 17 апреля 2017 года № 261

Изменения в Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Зерновская средняя общеобразовательная школа»

п. Суземка 2017 г.

1. Пункты 1.1.,1.2.,1.3 Раздела 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** Устава изложить в следующей редакции:

Пункт 1.1. - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зерновская основная общеобразовательная школа» создано путем изменения статуса существующего муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зерновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) на основании постановления администрации Суземского муниципального района от 17 апреля 2017 года №261 и является правопреемником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Зерновская средняя общеобразовательная школа».

Пункт 1.2. - Официальное полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Зерновская основная общеобразовательная школа».

Пункт 1.3. - Официальное сокращенное наименование: МАОУ «Зерновская ООШ».

2. Пункты 2.2.,2.3 Раздела 2. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ** Устава изложить в следующей редакции:

Пункт 2.2. - Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Пункт 2.3. - Учреждение реализует следующие основные и дополнительные образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

б) дополнительные общеобразовательные:

- дополнительные общеразвивающие.

Сроки получения (освоения) образовательных программ начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.